



# Systemadministration – Systembetrieb

## NEUE DIKOMMER GESUCHT – MACHE DEN UNTERSCHIED – MIT UNS

Du suchst nicht nur irgendeinen neuen Job, sondern **eine echte Game-Changer-Möglichkeit**? Dann bist Du beim ZV DIKOM genau richtig.

### DIGITALISIERUNG - ZUSAMMEN - NOCH BESSER

Wer **besser werden** will, muss was bewegen. Deshalb packen wir gemeinsam die **Digitalisierung** an, schlagen neue Wege ein und entwickeln uns täglich Für- und Miteinander.

Das macht uns aus – denn bei uns wird **IT mit Herz** geschrieben.

Digitales Arbeiten ist für viele von uns Alltag geworden. Diesen **technischen Fortschritt** auch **effizient** in **Prozesse zu integrieren**, steht für den ZV DIKOM an oberster Stelle. Wir nutzen die **Vorteile der Digitalisierung**, um Kommunen, Gemeinden, Städte und deren Prozesse **nachhaltig voranzutreiben**, Transparenz zu schaffen und Automatismen zu generieren.

### NICE TO KNOW

- m/w/d
- min. 35 Std./Woche
- Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation
- **Einsatzort:** Burger Chaussee 9, 03044 Cottbus

### TÄTIGKEITEN

- **Betriebsverantwortung** für ausgewählte Applikationen
- Konzeptionierung, Konfiguration und **Wartung der Applikationen**
- Projektentwicklung und Mitarbeit in bestehenden Projekten
- Erstellung von Skripten, Einspielen von Release- und Sicherheitsupdates
- Service- und kundenorientierter 2nd-Level Support

Wow, ist das viel!

**Keine Angst**, Perfektion gibt es nicht! Wir **lernen** alle jeden Tag **von- und miteinander**. Bei uns kann man auch nach dem Einstieg neue Fähigkeiten erwerben oder bestehende weiterentwickeln.

### PERSÖNLICHKEITSPROFIL

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker bzw. vergleichbare Qualifikation
- von Vorteil sind Kenntnisse in der Betreuung von Fachverfahren
- eigenverantwortliches & **lösungsorientiertes Arbeiten**
- Zuverlässigkeit und kundenorientiertes Denken und Handeln

## DIKOMMER VORZÜGE

- ein auf die Stelle abgestimmtes Onboarding
- **Weiterentwicklung** – auch in Form virtueller Angebote, um vorhandenes Fachwissen stets auf dem neuesten Stand zu halten
- **offene Türen**, denn wir wollen miteinander arbeiten und die DIKOM Zukunft **zusammen** aufbauen und **gestalten**
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv an der Weiterentwicklung mitzuwirken
- **Flexibilität** in der Arbeitsgestaltung
- nach der Probezeit ist **mobiles Arbeiten** möglich
- Team-Building Events
- Deutschlandticket & VBB-Firmenticket

## DEINE CONNECTION

### Zögere nicht!

Bei Fragen rund um den Aufgabenbereich oder das Vorstellungsgespräch:

- unsere Personalerin **Frau Wank** hat unter:  
T: 0355 49 49 71 220 oder  
E: [bewerbung@dikom-bb.de](mailto:bewerbung@dikom-bb.de)  
die schnelle Antwort parat

## BEWERBUNGSPORTFOLIO (PDF-Datei bis max. 10MB)

- wir wollen kein langes Anschreiben, sondern Deine Motivation warum die Stelle & unser Unternehmen zu Dir passt (max. 100 Zeichen)
- Lebenslauf und Zeugnisse
- Bewerbungen von **schwerbehinderten** bzw. ihnen **gleichgestellten Menschen** sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- der **amtliche Nachweis** kann mit eingereicht werden
- Bewerbungsfrist: **28.04.2024**
- per E-Mail an: [bewerbung@dikom-bb.de](mailto:bewerbung@dikom-bb.de)

Du bist **unterwegs** und hast **nicht alle Unterlagen** zur Hand? **Kein Problem**, Du kannst deine Unterlagen auch nachreichen.

Unabhängig von Deiner Herkunft, Deinen Überzeugungen und Deiner Liebe - **im ZV DIKOM bist Du willkommen, genau so, wie Du bist**. Denn Vielfalt ist eine **Bereicherung**, die unser Team kreativer und produktiver macht.

Die **Stelle** passt nicht zu Dir, aber hast Lust sie zu **teilen**? #WeLike

Informationen nach Art. 13 DSGVO können [hier](#) nachgelesen werden.

gez. Oliver Bölke  
Verbandvorsteher

ZU UNSEREM WIR GEHÖRST AUCH DU!  
WWW.DIKOM-BB.DE